

BIÊN BẢN HỌP LỚP
Về việc tổ chức đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên

Lớp: **Khoa:**

Học kỳ: **Năm học:**

I. THỜI GIAN – ĐỊA ĐIỂM:

..... giờ..... phút, ngày/...../20..., tại:

II. THÀNH PHẦN:

-Chủ trì:Chức vụ:

- Thư ký:Chức vụ:

- CVHT/GVCN:

- Số lượng Sinh viên tham dự buổi họp:.....

III.NỘI DUNG:

1. Tình hình sinh viên của lớp tham gia đánh giá rèn luyện:

.....
.....
.....
.....
.....

- Tổng số sinh viên không thực hiện đánh giá rèn luyện:

TT	Họ tên	Lý do	Ghi chú
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

2. Những ý kiến đóng góp của sinh viên trong lớp:

.....
.....
.....
.....
.....

3. Nhận xét của CVHT/GVCN:

.....
.....

.....

.....

4. Kết quả rèn luyện (có danh sách kèm theo)

✚ Tổng số sinh viên:

✚ Số sinh viên tham gia xét điểm rèn luyện:

✚ Số sinh viên đạt loại xuất sắc : Chiếm tỉ lệ: %

✚ Số sinh viên đạt loại tốt : Chiếm tỉ lệ: %

✚ Số sinh viên đạt loại khá : Chiếm tỉ lệ: %

✚ Số sinh viên đạt loại trung bình: Chiếm tỉ lệ: %

✚ Số sinh viên đạt loại yếu : Chiếm tỉ lệ: %

✚ Số sinh viên đạt loại kém : Chiếm tỉ lệ: %

5. Danh sách những sinh viên cần sửa điểm rèn luyện

TT	Họ tên	Lý do	Ghi chú
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Buổi họp đã thống nhất với kết quả trong bảng tổng hợp, buổi họp kết thúc vào lúc giờ ... cùng ngày.

Thư ký
(Ký và ghi rõ họ tên)

Chủ trì
(Ký và ghi rõ họ tên)

CVHT/GVCN
(Ký và ghi rõ họ tên)